

# PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM MUTU MANAJEMEN KEUANGAN DAN SUMBER DAYA MANUSIA PADA GEEN CAMP US CAFÉ LANDUNGSARI MALANG

Candra Wahyu Hidayat Nur Akhiyanah  
STIE INDOÇAKTI Malang

**ABSTRAK,** Penelitian ini dibuat dengan tujuan untuk mengembangkan sistem mutu manajemen keuangan dan sumber daya manusia pada Green Camp Us Café. Dengan dibuatnya sistem mutu tersebut diharapkan dapat menjadi acuan atau pedoman dalam menjalankan operasional perusahaan. Metode yang digunakan dalam penelitian dan pengembangan adalah berbentuk konseptual. Prosedur yang digunakan dalam penelitian dan pengembangan berupa pengumpulan data, desain produk, desain validasi, revisi produk. Subyek yang digunakan adalah Green Camp Us Cafe, jenis data yang diperoleh dari pemilik usaha, karyawan Green Camp Uc Cafe. Teknik pengumpulan data adalah wawancara, observasi dan dokumentasi. Teknik analisis data menggunakan uji rata-rata. Alat yang diuji adalah Standard Operating Prosedur Manajemen Keuangan dan Sumber Daya Manusia. Penguji SOP dilakukan oleh dua validator yaitu akademisi dan praktisi. Perbedaan dari penilaian antara validator adalah mengenai kelen gkapan dan penjelasan pada setiap SOP. Green Camp Us Café memiliki kekurangan dalam menjalankan manajemen keuangan dan sumber daya manusia, maka dari itu penulis membuat sistem tentang manajemen keuangan dan sumber daya manusia agar memudahkan pemilik café dan karyawan untuk menyelesaikan tugas tepat waktu dengan hasil yang maksimal.

**Kata kunci** – Penelitian, Pengembangan, Sistem, Mutu, Keuangan, Sumber Daya Manusia

## PENDAHULUAN

Seiring perkembangan ekonomi di Indonesia yang semakin membaik dari tahun ketahun membuat banyak usaha yang bermunculan, khususnya usaha UMKM. Banyak para pengawai, anak muda dan ibu rumah tangga mendirikan usaha, karena peluang usaha di Indonesia sangatlah besar. Selain itu, dengan mendirikan sebuah usaha para calon pengusaha tidak perlu direpotkan dengan jam kerja rutinitas dan juga pendapatan yang pas-pasan. Peranan usaha ini dalam perekonomian Indonesia adalah sebagai sentral dalam menyediakan lapangan pekerjaan dan menghasilkan output yang berguna bagi masyarakat. Usaha yang cukup berpotensi dan banyak di Indonesia, khususnya dikota Malang adalah usaha bergerak dibidang makanan yaitu café. Di era modern ini bisnis café merupakan suatu bisnis yang cukup menjanjikan. Café tidak hanya sebagai arena makan, tetapi café dijadikan sebagai tempat berkumpul. Hal ini dikarenakan gaya dan pola

hidup masyarakat yang cenderung senang berkumpul dan bertatap muka serta bersantai.

Usaha yang dapat bertahan dalam dunia persaingan adalah yang mempunyai manajemen keuangan dan sumber daya manusia yang berkualitas dan berkuantitas. Hal ini lah yang belum dimiliki oleh Green Camp Us Café. Kebijakan sistem mutu yang dimiliki oleh Café tidak dibukukan, sehingga mengakibatkan para pegawai tidak bekerja dengan maksimal

### **Tujuan Penelitian dan Pengembangan**

Menghasilkan sistem mutu manajemen keuangan dan sumber daya manusia pada Green Camp Us Café

### **Spesifik Produk yang Diharapkan**

Spesifik produk yang dihasilkan adalah *Standart Operating Prosedure* manajemen keuangan dan sumber daya manusia yang jelas dan transparan agar semua pihak yang terkait dapat dengan mudah menjalankan sistem mutu tersebut

### **Pentingnya Penelitian dan Pengembangan**

Bagi Mahasiswa

Menumbuhkan rasa percaya diri dan menambah pola pemikiran tentang dunia kerja

Bagi Green Camp Us Café

Memperoleh sumbangan tenaga kerja dan pemikiran untuk meningkatkan kinerja operasional café

Bagi STIE Indocakti Malang

Menambah studi kurikulum dan dapat dijadikan sebagai referensi mahasiswa yang akan melakukan penelitian dan pengembangan

### **Asumsi dan Keterbatasan Penelitian**

Asumsi penelitian dan pengembangan

a) Standard operating procedure harus dibukukan untuk mempermudah kinerja karyawan

b) Masih ada peluang untuk memperbaiki dan menyempurnakan sistem mutu yang ada

Batasan Pengembangan

Metode penelitian ini hanya pada uji validasi validator

### **Definisi Operasional**

#### **I. Sistem mutu Manajemen Keuangan**

1. SOP Pembelian Bahan Baku
2. SOP Pembelian Peralatan
3. SOP Pembelian Perlengkapan
4. SOP Pembayaran Listrik
5. SOP Pembayaran PDAM
6. SOP Pembayaran Telkom
7. SOP Pembayaran Internet
8. SOP Pembayaran Iuran Sampah
9. SOP Pembayaran Pajak
10. SOP perijinan Usaha
11. SOP Gaji Karyawan
12. SOP Penerimaan Uang
13. SOP Pengeluaran Uang
14. SOP Biaya Pemasaran
15. SOP Laporan Pendapatan
16. SOP Pengamanan Kas
17. SOP Laporan L/R
18. SOP Perubahan Modal
19. SOP Laporan Neraca
20. SOP Investasi

Sistem Mutu Manajemen Sumber Daya Manusia

1. SOP Perencanaan SDM
2. SOP Perekrutan Karyawan
3. SOP Interview Karyawan

4. SOP Penempatan Karyawan
5. SOP Training Karyawan
6. SOP Tata Tertib Karyawan
7. SOP Pemberian Sangsi
8. SOP Sangsi dan Hukuman
9. SOP Pengunduran Diri
10. SOP Pemberian Ijin Kerja
11. SOP Absensi Karyawan
12. SOP Jam Kerja Karyawan
13. SOP Bagian Kasir
14. SOP Bagian Administrasi
15. SOP Bagian Koki
16. SOP Pantry
17. SOP Bagian Pramusaji
18. SOP Clening Service
19. SOP Pencuci Piring
20. SOP Evaluasi Karyawan

### **KAJIAN PUSTAKA**

#### **MANAJEMEN KEUANGAN**

##### **Pengetian Manajemen Keuangan**

Manajemen Keuangan adalah kegiatan pencarian, perencanaan, penganggaran, pemeriksaan, pengelolaan, pengendalian dan penyimpanan dana yang dimiliki oleh suatu perusahaan

Pengertian manajemen keuangan menurut Agus Sartono (2001:6) sebagai berikut:

Manajemen yang berkaitan dengan pengalokasian dana dalam berbagai bentuk investasi secara efektif maupun usaha pengumpulan dana untuk pembiayaan investasi pembelanjaan secara efektif

##### **Fungsi Manajemen Keuangan**

Adapun fungsi manajemen keuangan adalah:

1. Perencanaan keuangan
2. Penganggaran keuangan
3. Pengelolaan keuangan
4. Pencarian dana
5. Penyimpanan uang
6. Pengendalian dana
7. Pemeriksaan keuangan

Tujuan Manajemen Keuangan

Perusahaan memiliki tujuan yang sama dengan manajemen keuangan yaitu memaksimalkan kekayaan yang dimiliki dengan meningkatkan keuntungan dengan cara

melakukan penjualan yang dapat menguntungkan keuntungan perusahaan

### **Analisi Rasio Keuangan**

Analisi rasio adalah alat sebagai analisis keuangan perusahaan untuk menilai kinerja suatu perusahaan berdasarkan perbandingan data keuangan yang dimiliki oleh perusahaan. Adapun rasio keuangan sebagai berikut:

1. Rasio Likuidasi yaitu kemampuan perusahaan untuk memenuhi kewajiban jangka panjang dan jangka pendek
2. Rasio Solvabilitas yaitu kemampuan perusahaan untuk memenuhi kewajiban perusahaan apabila terjadi likuidasi
3. Rasio Aktivitas yaitu kemampuan perusahaan untuk memaksimalkan kekayaan perusahaan
4. Rasio Profitabilitas yaitu kemampuan perusahaan untuk mendapatkan keuntungan dari modal yang dimiliki
5. Rasio Investasi yaitu rasio yang menunjukkan investasi yang di pilih oleh perusahaan

### **Klasifikasi Biaya**

Biaya menurut Mulyadi (2002:36) merupakan kas atau nilai setara kas yang dikorbankan untuk barang atau jasa yang diharapkan dapat memberikan manfaat pada masa yang akan datang. Berikut penggolongan biaya:

1. Menurut objek perusahaan  
Berdasarkan penjelasan singkat mengenai suatu objek pengeluaran misalnya biaya telepon, listrik dll
2. Menurut fungsi pokok dalam perusahaan
  - a) Biaya produksi
  - b) Biaya pemasaran
  - c) Biaya administrasi
3. Menurut hubungan biaya dengan sesuatu yang dibiayai
  - a) *Direct cost*
  - b) *Inderest cost*
4. Menurut perilaku dalam kaitanya dengan perubahan volume kegiatan
  - a) Biaya tetap
  - b) Biaya variable
  - c) Biaya semi variable
  - d) Biaya semi fixed

5. Menurut jangka waktu manfaatnya
  - a) Pengeluaran modal
  - b) Pengeluaran pendapatan

### **Laporan Keuangan**

Setiap perusahaan mempunyai laporan keuangan yang digunakan untuk menganalisis pengeluaran dan pemasukkan dana yang didapat oleh perusahaan. Laporan yang harus dimiliki oleh perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Neraca adalah daftar aktiva dan passive pada periode tertentu
2. Laporan L/R adalah laporan yang menjelaskan tentang pendapatan dan juga biaya-biaya yang dikeluarkan oleh perusahaan
3. Perubahan Modal adalah laporan yang menyajikan erubahan modal yang terjadi didalam ekuitas pemilik suatu modal pada jangka tertentu

### **Sumber Daya Manusia**

Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia

Manajemen sumber daya manusia adalah kemampuan terpadu dari daya pikir dan daya fisik yang dimiliki oleh individu yang ditentukan oleh keturunan dan lingkungan, sedangkan prestasi kerja dimotivasi dari keinginan untuk memenuhi kepuasan

Pengertian manajemen sumber daya manusia menurut Hasibun (2000:10) sebagai berikut:

Manajemen sumber daya manusia adalah ilmu dan seni mengatur hubungan dan peranan tenaga kerja secara efektif dan efisien membantu terwujudnya tujuan perusahaan, karyawan dan masyarakat

### **Peran Sumber Daya Manusia**

Peranan sumber daya manusia menurut Hj. Ike Kusdyah Rachmawati, SE,MM yaitu:

1. Peran administrasi sumber daya manusia
2. Peran operasional sumber daya manusia
3. Peran strategi manajemen sumber daya manusia

### **Tujuan Manajemen Sumber Daya Manusia**

Tujuan manajemen sumber daya manusia adalah untuk meningkatkan dukungan sumber daya manusia untuk mencapai yujuan yang ingin dicapai dan juga meningkatkan kinerja yang efektif

## Perencanaan Sumber Daya Manusia

Perencanaan adalah proses sistematis yang digunakan untuk memprediksi permintaan dan penyediaan sumber daya manusia yang akan datang. Dalam proses perencanaan terdapat elemen-elemen yang harus dilakukan diantaranya sebagai berikut:

1. Tujuan
2. Perencanaan organisasi
3. Audit sumber daya manusia
4. Peramalan sumber daya manusia

## Mekanisme Manajemen Sumber Daya Manusia

Mekanisme adalah tahapan yang harus dilakukan oleh sebuah perusahaan dalam mencari sumber daya manusia. Adapun mekanisme sumber daya manusia sebagai berikut:

1. Rekrutmen
2. Seleksi
3. Pelatihan
4. Pengembangan
5. Evaluasi kinerja
6. Perencanaan karir
7. Kompensasi
8. Hubungan perburuhan
9. Keselamatan dan kesehatan kerja

## SISTEM, MUTU, PROSEDURE

### Pengertian Sistem

Pengertian sistem menurut Mulayadi (2001:5) sebagai berikut:

Sistem merupakan jaringan prosedur yang dibuat menurut pola yang terpadu untuk melaksanakan kegiatan pokok

### Pengertian Mutu

Mutu merupakan kesesuaian produk untuk memenuhi kebutuhan dan kepuasan terhadap pelanggan. Adapun manfaat mutu bagi perusahaan adalah:

1. Meningkatkan jumlah produktivitas perusahaan
2. Sebagai sarana untuk menilai kinerja perusahaan
3. Sebagai pedoman kerja untuk kebijakan perusahaan

### Pengertian Prosedur

Prosedur merupakan panduan yang dikemukakan secara jelas tentang apa yang diharapkan dan dilaksanakan oleh semua bagian untuk menjalankan operasional perusahaan

## METODELOGI PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

### Model Penelitian dan Pengembangan

Pengertian metodologi penelitian dan pengembangan menurut Sugiyono (2008:297) merupakan metode penelitian yang digunakan untuk menghasilkan produk tertentu dan menguji keefektifan produk tertentu. Berikut langkah-langkah dalam penelitian dan pengembangan:

1. Analisis produk dengan cara mengumpulkan informasi dari data-data yang didapat dan mengidentifikasinya
2. Desain produk dilakukan sebagai perencanaan produk yang akan dikembangkan
3. Melakukan uji validasi ahli yaitu validasi akademisi dan praktisi
4. Melakukan revisi produk
5. Produk akhir berupa *standard operating procedure*

### Prosedure Penelitian dan Pengembangan

#### 1. Tahapan Pengumpulan Data

Pada tahap pengumpulan data ini peneliti melakukan dengan cara observasi, wawancara dan dokumentasi. Pengumpulan dengan observasi adalah dengan melihat kinerja karyawan. Pengumpulan dengan wawancara adalah menayakan masalah keuangan dan sumber daya manusia pada pemilik café dan pegawai. Sedangkan dokumentasi adalah dengan meminta form, bukti dan gambar

#### 2. Tahap perencanaan

Membuat rancana tentang SOP manajemen keuangan dan sumber daya manusia yang akan dibuat

#### 3. Tahap penelitian dan pengembangan

Peneliti akan melakukan penelitian dan mengembangkan sistem mutu. Sistem mutu yang dikembangkan adalah sistem mutu yang terdiri dari

- Definisi
  - Tujuan
  - Prinsip
  - Prosedure
  - Bagian terkait
  - Dokumentasi
  - Pengesahan
4. Tahapan uji ahli

Tahapan uji ahli ini adalah menilai standard operating procedure . Uji ahli ini dilakukan oleh uji akademisi oleh Bapak Gusnaf SE.MM yaitu dosen ekonomi STIE Indocakti dan uji praktisi oleh Ibu Yenike Puspita Sari yaitu pemilik café

#### 5. Revisi validasi Desain Uji Coba

##### 1. Desain Uji Coba

Langkah-langkah desain uji coba

- a) Uji ahli
- b) Revisi I
- c) Revisi II
- d) Produk akhir

##### 2. Subyek Coba

Subyek coba ini adalah penyerahan angket kepada para validator untuk menilai SOP manajemen keuangan dan sumber daya manusia

##### 3. Jenis Data

Jenis data yang digunakan adalah data primer dan data sekunder. Data primer adalah data yang diperoleh dari sumber asli sedangkan data sekunder adalah data hasil pendukung. Data primer yang digunakan adalah berupa observasi, wawancara dan penyerahan kuisioner pada pemilik café. Sedangkan data sekunder berupa form, gambar dan dokumen

##### 4. Instrument Pengumpulan Data

Instumen pengumpulan data ini adalah dengan wawancara, penyerahan angket, observasi dan wawancara

##### 5. Tekni Analisi Data

Teknik analisi data yang digunakan adalah dengan menggunakan metode rata-rata (Mean). Berikut rumus mean yang digunakan

$$\bar{X} = \frac{x_1+x_2+x_3+\dots+x_n}{n}$$

Ket:

$\bar{X}$  = Mean

$x_1, x_2, x_3$  = Nilai dari setiap individu

$n$  = jumlah individu

**Tabel Kalsifikasi Penilaian Sistem Mutu**

no	penilaian	kategori
1	0,1-1,0	sangat rendah
2	1,1-2,0	rendah
3	2,1-3,0	cukup
4	3,1-4,0	tinggi
5	4,1-5,0	sangat tinggi

*Sumber: Sugiyono*

## HASIL PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

### Penelitian Awal

#### Paparan Data

Pada penelitian awal ini berisi tentang paparan sejarah café, struktur organisasi, tugas setiap bagian, visi misi café dan tujuan yang ingin dicapai café

#### Analisi Data

##### 1. Sistem mutu Manajemn Keuangan

Laporan keuangan yang dimiliki oleh Green Camp Us Café sudah ada, hanya saja sistem mutu yang digunakan masih belum sempurna dan belum dibukukan dalam bentuk standard operating procedure

##### 2. Sistem Mutu Manjemen Sumber Daya Manusia

Penganturan kepegawaian pada Green Camp Us Café belum sesuai dengan sistem mutu manajemen sumber daya manusia. Banyak para pegawai yang merangkap pekerjaan. Hal ini mengakibatkan hasil yang diperoleh tidak maksimal

#### Kesimpulan

Dari uraian diatas dapat disimpulkan bahwa SOP manajemen keuangan dan sumber daya manusia sangat penting agar tujuan yang sudah dibuat dapat dilaksanakan dan dicapai

#### Pengembangan Produk Awal

Pada pengembangan produk awal ini adalah membuat standard operating procedure manajemen keuangan dan sumber daya manusia

#### Validasi Ahli

#### Paparan Data

Berisi tentang hasil penilaian uji validasi akademisi dan praktisi pada manajemen sumber daya manusia

#### Analisis Data

Dari hasil paparan data manajemen keuangan dan sumber daya manusia dihasilkan data sebagai berikut

#### Manajemen Keuangan

No	Aspek	Akademisi	praktisi
1	kegunaan	3.85	3,75
2	kemudahan	3.5	3.8
3	kelengkapan	3.5	3.95
4	keterbacaan	3.5	3.95

#### Manajemen Sumber Daya Manusia

No	Aspek	Akademisi	praktisi
1	kegunaan	3.75	3,95
2	kemudahan	3,4	3,9
3	kelengkapan	3,3	4,15
4	keterbacaan	3.3	3,55

Berdasarkan hasil analisis pada sistem manajemen keuangan dan sumber daya manusia pada dua validasi dapat disimpulkan bahwa dokumentasi sebagai aspek kelengkapan sangatlah penting.

#### Kesimpulan

Kesimpulan yang dihasilkan dari data diatas bahwa standard operating procedure yang dibuat baik manajemen keuangan dan sumber daya manusia bernilai tinggi dan layak digunakan oleh Green Camp Us Café

#### Revisi Produk

##### 1. Validasi Akademisi

Pada uji validasi akademisi yang dilakukan oleh dosen STIE Indocakti adalah melengkapi dokumentasi SOP yang masih belum ada

##### 2. Validasi Praktisi

Pada uji validasi praktisi yang dilakukan oleh owner adalah penjelasan dan penulisan pada setiap SOP agar lebih diperjelas

## KESIMPULAN DAN SARAN

### Kesimpulan

#### 1. Kegunaan

Pada pengujian ahli akademisi dan praktisi untuk aspek kegunaan pada manajemen keuangan dan sumber daya manusia menunjukkan kategori tinggi dengan nilai 3,1-4.0

#### 2. Kemudahan Penggunaan

Pada pengujian ahli akademisi dan praktisi pada aspek kemudahan penggunaan manajemen keuangan dan sumber daya manusia berkategori tinggi dengan nilai 3,1-4.0

#### 3. Kelengkapan

Pada pengujian ahli akademisi dan praktisi pada aspek kelengkapan manajemen keuangan dan sumber daya manusia bernilai 3.4-4.0 dengan kategori tinggi

#### 4. Keterbacaan

Pada pengujian ahli akademisi dan praktisi pada aspek keterbacaan manajemen keuangan dan sumber daya manusia bernilai 3.3-3.95 dengan kategori tinggi

## Saran

#### 1. Peneliti

Menyempurnakan penelitian yang dilakukan oleh peneliti jauh dari kesempurnaan, maka bagi peneliti berikutnya agar menambah SOP dan juga penjelasan tentang sistem mutu

#### 2. Green Camp Us Café

Semua sistem operasional café sebaiknya dibuat dalam bentuk SOP agar lebih mudah dalam pekerjaannya dan juga pengontrolannya

#### 3. STIE Indocakti Malang

Dengan adanya buku ini bisa digunakan sebagai referensi dan bahan perpustakaan kampus

## DAFTAR PUSTAKA

- Abdullah,M.Faisal.2004.*Dasar-DasarManajemenKeuangan*.Cetakan Keempat.Malang:Penerbit Universitas Muhamadiyah Malang
- Astuti,Dewi.2004.*Manajemen KeuanganPerusahaan*.Jakarta:Penerbit Ghalia Indonesia
- Barthos,Basir.2001.*Manajemen Sumber Daya Manusia*.Jakarta:Penerbit Bumi Aksara

- Gomes, Faustina Cardoso. 1995. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: Penerbit: Andi
- Hall, James A. 2001. *Sistem Informasi Akuntansi*. Edisi Kesatu. Jakarta: Penerbit Salemba empat
- Hasan, Mohamad. 2013. *Interview Personalia Café*. Malang: Café Tirto
- Munawir, S. 2004. *Analisa Laporan Keuangan*. Yogyakarta: Penerbit Liberty Yogyakarta
- Mulyadi. 2001. *Sistem Akuntansi*. Edisi Ketiga. Jakarta: Penerbit Erlangga
- Saukan, Ali. 2010. *Pedoman Penulisan Karya Ilmiah*. Edisi Kelima. Malang: Penerbit Universitas Negeri Malang
- Prof. Sugiyono. 2007. *Statistik Untuk Penelitian*. Cetakan Keduabelas. Bandung: Penerbit CV Alfabeta